



## **Forskrift om reglement for orden og oppførsel på Marienlyst skole**

På bakgrunn av ordensreglement fastsatt av byråden for kunnskap og utdanning 25.09.2012, med hjemmel i lov 17.07.1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringen (Opplæringsloven) §2-9, §3-7 og bystyrevedtak av 21.04.2010 sak 142 og byrådsvedtak av 24.06.2010 sak 1061, fastsettes herved forskrift om reglement for orden og oppførsel for Marienlyst skole.

### **§ 1 Formål**

Reglementet skal bidra til å oppfylle Osloskolens målsetting om et arbeids- og læringsmiljø preget av ro, orden, respekt og faglig konsentrasjon.

### **§ 2 Virkeområde**

Reglementet gjelder for Marienlyst skole i Oslo kommune.

Reglementet gjelder når skolen har ansvar for elevene. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel leirskoler og skoleturer. Reglementet gjelder også på skoleveien. Reglementet kan også komme til anvendelse på tider da skolen ikke har ansvaret for elevene, forutsatt at elevenes oppførsel har tilstrekkelig tilknytning til skolen.

### **§ 3 Vurdering av elevens orden og oppførsel (atferd)**

Vurdering i orden og oppførsel skal foretas ut fra reglene om orden og oppførsel i dette reglementet. Elevens orden og oppførsel kan ikke vurderes ut fra andre vurderingsgrunnlag enn dette.

Karakterene i orden og oppførsel vil som hovedprinsipp bli satt ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler. Karakterene kan også settes ned ved enkelthendelser, dersom det gjelder et spesielt grovt brudd på reglementet.



Oslo kommune  
**Utdanningsetaten**  
Marienlyst skole

#### § 4 Regler for orden

Elevene skal:

- møte presis
- møte forberedt til opplæringen
- ha med nødvendig utstyr
- gjøre arbeid til rett tid og overholde frister
- holde orden
- ikke ha med seg godteri, brus, leker o.l. på skolen unntatt ved særskilt tillatelse fra rektor eller den rektor bemyndiger.
- ikke forlate skoleområde i skoletiden unntatt ved særskilt tillatelse fra rektor eller den rektor bemyndiger.
  
- Mobiltelefoner skal ikke sees eller høres i løpet av skoledagen.

#### § 5 Regler for oppførsel

Elevene skal vise alminnelig god oppførsel, dette innebærer:

- være til stede i opplæringen
- behandle medelever, ansatte og andre som elevene møter i skolehverdagen med respekt uansett kjønn, nasjonalitet, religion, livssyn, seksuell orientering m.m.
- bidra til et godt læringsmiljø
- rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte
- følge skolens regler for melding av fravær
- ta godt vare på skolens eiendeler
  
- vise nettvett og følge skolens regler for bruk av mobiltelefoner, datautstyr og digitalt utstyr
- følge skolens regler for bruk av hjelpemidler og spesialutstyr

Oppførsel og opptreden som ikke aksepteres

- å mobbe
- å utøve eller true med fysisk vold
- å fuske eller forsøke å fuske
- å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler
- å ha med eller bruke tobakk/snus
- å ha med og/eller benytte farlige gjenstander
- å bruke plagg som helt eller delvis dekker ansiktet



## **§ 6 Sanksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel**

Marienlyst-skole vil benytte følgende sanksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel:

1. anmerkning
2. skriftlig advarsel til elev
3. skriftlig melding til foreldre/foresatte
4. pålegg om å utføre oppgaver før eller etter skoletid for å rette opp skader som eleven er ansvarlig for
5. bortvisning fra undervisningen for enkelttimer eller for resten av dagen (oppl. §§ 2-10 og 3-8)
6. bortvisning fra undervisningen for lengre tid enn resten av skoledagen  
- inntil tre dager på 8.-10. årstrinn (oppl. §§ 2-10)
7. midlertidig eller permanent klasse-/gruppebytte
8. midlertidig eller permanent skolebytte (oppl. § 8-1)
9. tap av retten til videregående opplæring (oppl. § 3-8) Fysisk refsing og kollektiv avstraffelse er ikke tillatt.

Eleven plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan eleven ilegges nye sanksjoner.

## **§7 Fravær**

### **§7-1 Søknad om permisjon**

Jfr. opplæringslovens § 2-11 kan skolen ikke innvilge søknader om fravær for mer enn 10 dager. Søknader om permisjon i inntil 3 dager innvilges av kontaktlærer. Søknad om permisjon for mer enn 3 dager sendes skriftlig til skolens ledelse med minst 3 ukers varsel og innvilges av Rektor.

### **§7-2 Legitimert fravær ved sykdom**

Elevens foresatte skal melde sykdom ved første dags fravær skriftlig til kontaktlærer. Kontaktlærer skal ta kontakt med elevens foresatte på fjerde dags fravær. Foresatte skal ta initiativ til å ha møte med kontaktlærer telefonisk eller personlig ved niende dags fravær.



Oslo kommune  
**Utdanningsetaten**  
Marienlyst skole

### § 8 Anmeldelse av straffbare forhold

Skolen vil normalt anmelde straffbare forhold til politiet.

### § 9 Erstatningsansvar

Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven og/eller elevens foreldre/foresatte bli erstatningsansvarlige. Det samme gjelder ved tap av undervisningsmateriell. Det vises her til Skadeerstattningsloven §1-1 og §1-2

### § 10 Saksbehandling ved bruk av sanksjoner

Ved bruk av sanksjoner gjelder følgende saksbehandlingsregler:

- Skolen skal sørge for at avgjørelsen tas på et forsvarlig grunnlag.
- Eleven skal ha fått mulighet til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen.
- Avgjørelsen skal begrunnes (ved avgjørelse av særlig betydning skal begrunnelsen gis skriftlig).
- Før avgjørelse om bortvisning blir fattet skal skolen ha vurdert om det er mulig å bruke andre reaksjoner eller hjelpetiltak.
- I alvorlige saker skal mindreåriges foreldre/foresatte varsles så langt det er mulig. Foreldre/foresatte til elever på årstrinnene 1-7 skal varsles før det blir satt i verk bortvisning for resten av dagen.

Sanksjonene i § 6 nr. 6-9 er å anse som enkeltvedtak, og må i tillegg følge saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven.

### § 10 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft fra 01.01.2013. Samtidig oppheves forskrift av 12. juli 2002 om ordensreglement for skolene og voksenopplæringssettene, Oslo kommune, Oslo.