

Handlingsplanen for et trygt, godt og inkluderende miljø – Marienlyst skole

1.0 Mål for skolemiljøet

Alle med, ingen utenfor. På Marienlyst skal alle elever trives. På Marienlyst skole skal ingen føle seg utenfor eller oppleve mobbing.

Fokus: det er lov å være annerledes på Marienlyst skole.

Skolens visjon: **En skole, felles innsats, gode resultater** skal etterleves i alt.

Det faglige og sosiale henger sammen.

2.0 Forståelse av krenkende atferd

Med krenkende atferd mener vi sjikane gjennom krenkende ord og handlinger som:

- **Mobbing.** Med mobbing menes fysiske eller sosiale negative handlinger, som utføres gjentatte ganger over tid av en person eller flere sammen, og som rettes mot en som ikke kan forsvare seg i den aktuelle situasjonen.
- **Vold.** Med vold mener vi at noen bruker fysisk makt for å skade andre.
- **Rasisme.** Med rasisme mener vi at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget fordi de har annen hudfarge, en annen religion eller snakker et annet språk.
- **Diskriminering.** Med diskriminering mener vi dårligere behandling eller trakassering på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge eller etnisk opprinnelse.
- **Utestenging/isolering.** Med utestenging/isolering mener vi å bli holdt utenfor en gruppe eller klasse der en har naturlig tilhørighet, enten på skolen eller skoleveien, på internett eller sosiale medier.
- **Uthenging/baksnakking.** Med uthenging/baksnakking mener vi krenkende ord og negativ omtale, enten på skolen eller skoleveien, på internett eller sosiale medier.

Skolen følger saksgang som vist i vedlagte flytskjema (Vedlegg 5). Dette skal sikre at alle saker som meldes inn av elever, lærere eller foresatte blir tatt på alvor og behandlet likt.

Utgangspunktet er Opplæringsloven kapittel §9A, skolens ordensreglement, skolens udiskutable regler og skolens verdier. Det er elevens egen subjektive oppfatning som avgjør om skolemiljøet er trygt og godt jf opplæringsloven § 9A-2. Elever er likeverdige og begge parter skal lyttes til.

3.0 Skolens forebyggende arbeid

3.1 Plan og oversikt over skolens forebyggende arbeid

3.1.1. Skolens forebyggende tiltak for et inkluderende skolemiljø- jf oppl § 9A-3 andre ledd: Skolen skal jobbe kontinuerlig og systematisk for å fremme helsen, miljøet og tryggheten til elevene.

- Elevråd med fast post i møtene: hvordan kan dere bidra til at alle er med.
- Elevrådet foreslår inkluderende tiltak for elevene
- Lekeledere i skolegården : 4.-6. klasse + sosialpedagogisk rådgiver
- Spill i friminutt: sosialpedagogisk rådgiver
- Musikk i skolegården: sosialpedagogisk rådgiver + 2-3 elever på 7. trinn
- BlimE dagen 13. november. 1-10 + mottak og spesialklassene danser sammen: sosialpedagogisk rådgiver
- Ledelsen utarbeider tydelige planer for inspeksjon , med eksplisitte forventninger.
- Faste samlinger i aulaen for hele skolen: FN- dagen, juleavslutning, sommeravslutning: team ut fra årshjul + samlingsstyrere
- Marienlyst talenter: Elevrådet 4.-7. klasse, spesialklassene + sosialpedagogisk rådgiver
- Mottaks elever hospiterer på ungdomstrinnet : inspektør u- trinnet
- Omvendt integrering: Elever på 4. trinn spiser lunsj sammen med spesialklassen, og blir med dem ut i friminutt : lærerne + inspektør s- klassen
- Lekegrupper på tvers av trinn på 2. 3. og 4. trinn: lærerne på trinnene
- Fadderordning 6. klasse- 1. klasse: Lærerne på trinnene + sosialpedagogisk rådgiver
- Elevmøter hver uke med sosialpedagogisk rådgiver, inspektør og helsesøster
- Elevgjennomgang 2. gang i året: Læringsmiljø, resultater, sosialt på trinnene : sosialpedagogisk rådgiver + inspektør
- Loggbok med trivesbarometer minst 1. gang i måneden på alle trinn
- Elevrutiner på annerledes- dager
- Drømmeskolen
- Verktøykasse for å jobbe pro-aktivt hver dag for å bedre klasse og læringsmiljø- vedlegg 1 sosialplan

3.1.2 Forebyggende tiltak, hvem er ansvarlig og når

- Se sosialplan- vedlegg 1

3.1.2.1 Vakt og tilsynsordninger

På Marienlyst har vi fokus på voksennærvær i alle overganger og friminutt. Skolens standard for god klasseledelse følges i alle overganger (vedlegg 8).. Ansvar: den enkelte lærer. I friminutt følges skolens inspeksjonsplan.

Sjekkpunkter for inspiserende lærer (se også skolens personalperm):

- Møt tidsnok.
- Bruk gul vest.
- Vær tydelig og synlig i skolemiljøet.
- Ha fullt fokus på elever. Samtaler med andre voksne gjøres utenom inspeksjon.
- Optre oppsøkende og vær aktiv mot elevene.
- Be elevgrupper spørre om de som står alene vil være med på lek.

Handlingsplan for et trygt, godt og inkluderende miljø

- Ha fokus på den ønskede oppførselen.
- Grip tidlig inn i situasjoner som er vanskelige for elevene.
- Overhold skolens regler.
- Ha nulltoleranse i forhold til krenkende atferd.

Sosialpedagogisk rådgiver og helsesøster er tilgjengelig hver dag, for både barnetrinnet og ungdomstrinnet. De kan ta samtaler om situasjoner som har vært vanskelige.

3.1.2.2 Kommunikasjon lærer – elev – foresatt

Psykososialt miljø tas opp i faste elevsamtaler.

- Alle elever får samtale med sin kontaktlærer minimum to ganger i året.
- Skolens maler for elevsamtaler benyttes. Se vedlegg 2
- Kontaktlærer har ansvar for gjennomføring.
- Kontaktlærer melder fra til rektor eller den han bemyndiger når samtaler er gjennomført.

Psykososialt miljø tas opp i alle faste utviklingssamtaler med elever og foresatte.

- Utviklingssamtaler foretas minimum to ganger i året.
- Skolens maler for utviklingssamtaler benyttes. Se vedlegg 3
- Ansvarlig: Kontaktlærer.

Psykososialt miljø tas opp på klasseforeldremøter.

- Psykososialt miljø skal være et fast punkt på foreldremøter høst og vår.
- Skolens handlingsplan gjennomgås på foreldremøte høsten.
- Ansvarlig: Kontaktlærer og klassens FAU-representant.

Psykososialt miljø tas opp som tema overfor alle foreldrene ved skolen.

- Psykososialt miljø er fast punkt på FAU-møter, SMU-møter, elevrådsmøter og teammøter. Ansvarlig: rektor.

3.1.3 Hvordan skolen følger opp partnerskap mot mobbing

- Saltomøter 2 ganger i året med både St.Hanshaugen bydel og Nordre Aker bydel
- Drømmeskolen- tiltak fra organisasjonen "Voksne for barn"
- Personalmøter- gjennomgang av handlingsplaner og drømmeskolen
- Standard for god klasseledelse- vedlegg 8
- Elevrutiner på annerledes-dager- vedlegg 9

4. Hvordan skaffer skolen seg kjennskap til skolemiljøet

Krav: Skolen skal skaffe seg informasjon om den enkelte elevs opplevelse av skolemiljøet. På bakgrunn av informasjonen må skolen vurdere om det er behov for tiltak, og i tilfelle hvilke tiltak som skal iverksettes (risikovurdering).

4.1 Beskrivelse av hvilke undersøkelser/aktiviteter skolen gjennomfører for å skaffe seg informasjon om den enkelte elevs opplevelse av skolemiljøet jf. Oppl § 9A-3 andre ledd

- Elevundersøkelsen minimum en gang i året
- Lokal klasseundersøkelse – se vedlegg 4
- Elevsamtaler- se vedlegg 2

Handlingsplan for et trygt, godt og inkluderende miljø

- Oppfølging av fravær- se vedlegg 7
- Teamsamarbeid- se vedlegg 6
- Loggbok
- Faste samarbeidsmøter mellom sosialpedagogisk rådgiver og helsesøster

4.2 Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at elevens subjektive opplevelse blir lagt til grunn for skolens arbeid

- Elevsamtale
- Loggbok
- Sosialpedagogisk rådgiver eller helsesøster har samtale med eleven
- Sosialpedagogisk rådgiver eller helsesøster har samtale med foresatte ved behov

4.3 Beskrivelse av hvordan skolen følger opp innhentet informasjon

- Handlingsplan mot for et trygt, godt og inkluderende miljø beskrevet i skolens flytskjema – se vedlegg 5

4.4 Beskrivelse av hvordan skolen følger opp resultatene fra elevundersøkelsen

- Personalet får informasjon om resultatene fra elevundersøkelsen og andre relevante undersøkelser
- Ledelsen gir en tilbakemelding til hvert team om resultatet på deres trinn
- Hvert team analyserer resultatet og iverksetter nødvendige tiltak i samarbeid med sosialpedagogisk rådgiver, helsesøster og ledelsen
- Elevrådet, SMU, driftsstyret og FAU blir informert og får mulighet til å uttale seg og komme med forslag til tiltak.

5 Skolens aktivitets- og handlingsplikt

Krav: Alle ansatte skal

- aktivt følge med på om alle elever har det trygt og godt på skolen (aktivitetsplikten)
- undersøke ved mistanke eller kjennskap om krenkelser
- varsle skoleledelsen ved mistanke eller kjennskap om krenkelser
- gripe inn om mulig
- varsle rektor hvis ansatte krenker elever

Skolen har plikt til å sette inn tiltak når de blir kjent med at det er elever som ikke har et godt skolemiljø

5.1 Beskrivelse av hva som ligger i aktivitetsplikten

- 5 delplikter
 - Følge med og fange opp
 - Gripe inn
 - Varsle-skriftlig
 - Undersøke og avdekke
 - Sette inn tiltak og evaluere
- Skolen skal sørge for at involverte elever blir hørt
- Hensynet til elevens beste skal være et grunnleggende prinsipp
- Skjerpet aktivitetsplikt; Når en ansatt som arbeider på skolen krenker en elev

Handlingsplan for et trygt, godt og inkluderende miljø

5.2 Beskrivelse av hvordan ansatte skal gå frem for å varsle ledelsen (når, hvordan og til hvem)

- Når: Ansatt ved skolen får mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø
- Hvordan: På et eget skjema se vedlegg 5
- Hvem: Ansatt varsler alltid nærmeste leder.

5.3 Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva det skal varsles om

- Gjennomgang av denne handlingsplanen på planleggingsdager
- Gjennomgang av lovendringene i kap. 9A
- Jevnlig gjennomgang på team og på fellestid

5.4 Beskrivelse av hvordan ledelsen følger opp varsling

- Se flytskjema vedlegg 5
- Tiltaksplaner utformes etter egen mal vedlegg 10

5.5 Beskrivelse av når skolen må lage en aktivitetsplan.

Når skolen får kjennskap til eller mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Aktivitetsplanen (se vedlegg 10) skal inneholde:

- Hvilket problem tiltakene skal løse
- Hvilke tiltak skolen har planlagt
- Når tiltakene skal gjennomføres
- Hvem som er ansvarlig for gjennomføringen av tiltakene
- Når tiltakene skal evalueres

5.6 Beskrivelse av hva skolen skal gjøre når elev eller foresatte henvender seg til skolen om krenkelser.

- Undersøker saken
- Informere ledelsen
- Evt.lage en aktivitetsplan

5.7 Beskrivelse av hvordan elever og foresatte gjøres kjent med rettigheter til et god skolemiljø og hvordan og hvor de kan henvende seg for å få hjelp. Se informasjon på Oslo kommunes nettsider ["Mobbing i skolen" og nullmobbing.no.](#)

- Foreldremøte på høsten
- Legge det ut på hjemmesiden
- FAU
- SMU
- Elevrådet

6 Medvirkning

Krav: Skolen skal sørge for at handlingsplanen har en beskrivelse av hvordan elevene, foresatte og rådsorganene skal engasjeres i planleggingen og gjennomføringen av

Handlingsplan for et trygt, godt og inkluderende miljø

skolemiljøarbeidet. Frivillige organisasjoners involvering i arbeidet for å sikre elevene et godt psykososialt miljø, skal beskrives.

6.1 Beskrivelse av hvordan elevene tar del i planleggingen og gjennomføringen av arbeidet med skolemiljøet

- Elevrådet har møter hver fjortende dag der også kontaktlærer for elevrådet er med
- Elevrådet og ledelsen møtes hver 6.uke til elevlunch
- Elever sitter i SMU og driftsstyret

6.2 Beskrivelse av hvordan skolen involverer skolens rådsorganer og utvalg i saker som har vesentlig betydning for skolemiljøet

- Gjennomgang av skolens handlingsplaner gjennomgås på SMU møter, elevrådsmøter, PPT, FAU og driftsstyre

6.3 Beskrivelse av frivillige organisasjoners involvering i arbeidet med å sikre et godt psykososialt miljø

- Samarbeidsmøter med skolen

7 Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Krav: Skolen skal ha plan for evaluering av skolemiljøarbeidet, her skal det fremgå hvilke forhold ved skolemiljøarbeidet som skal evalueres, på hvilken måte evalueringen skal gjennomføres, når den skal gjennomføres og hvem som er ansvarlig.

7.1 Alle elementer som inngår i handlingsplanen, skal evalueres

Sosialplan evalueres til jul og sommer. Gjennomgang av sjekkliste for gjennomført.

Evalueres i SMU

Handlingsplan for et trygt, godt og inkluderende miljø evalueres i driftsstyret, FAU, SMU, elevrådet mai 2018